

DAGSORDEN

Møde i UP

Mødetidspunkt:	Onsdag 1. november 2017 kl. 12:30-15:30
Mødested:	Helnan Marselis Hotel, Strandvejen 25, 8000 Aarhus C
Referent	Bodil Geipel Lauritsen
Deltagere:	Anne Krogh, Anders Nørgaard, Jens Norup Simonsen, Kim Larsen, Lotte Nyboe, Margit Nygård Mikkelsen, Susanne Tellerup
Mødeleder	Anne Krogh

Uddannelsesledernetværk for Pædagoguddannelsen

1. Godkendelse af dagsorden

Susanne og Jens deltager begge fra VIA. Fremover deltager Susanne.

Dagsorden godkendt

2. Følgegruppen for pædagoguddannelsen og udpegning hertil

Følgegruppen for pædagoguddannelsen til Uddannelses- og Forskningsministeriet er nedsat og består af:

Direktør Hanne Meldgaard, Uddannelses- og Forskningsministeriet (formand)

Kontorchef Søren Nedergaard, Styrelsen for Forskning og Uddannelse

Rektor Camilla Wang, Professionshøjskolen Absalon

Uddannelsesdirektør Lisbeth Harsvik, Professionshøjskolen UCC

Direktør Sami Boutaiba, Professionshøjskolen Absalon

Uddannelsesleder Anne Krogh, Professionshøjskolen UC Nordjylland

Uddannelsesleder Susanne Tellerup, Professionshøjskolen VIA UC

Resume:

Udpegning af følgegruppen er sket efter indstilling fra professionshøjskolerne. Hverken formand eller andre i UP har været involveret i udpegningen.

UP må tage udpegningen til efterretning, men undrer sig over, hvorfor ikke alle UC er repræsenteret og den lukkede proces. UCL og UC syd har reageret over for deres rektorer. UP var enige om at studerende og andre interessenter med fordel kan inddrages i arbejdet.

Beslutning:

Følgegruppearbejdet må basere sig på et stærkt "repræsentationsprincip". UP er enige om, at Susanne og Anne - og gerne sammen med Lisbeth - skal sikre, at pædagoguddannelsen i sin bredde bliver repræsenteret i arbejdet.

Det forsøges at drøfte dagsorden for følgegruppen i UP, på Skype-møder, inden møde i følgegruppen, men praksis ift. udsendelse af dagsorden styrer hvorvidt det er muligt.

Mulige emner til drøftelse i følgegruppen: Dannelsesforløb i semester/moduler, Samarbejde med aftagere samt KL, hvad er en dygtig pædagog i fremtiden?, taxameter samt drøftelse af om hvordan andre interessenter kan inddrages i arbejdet.

3. Den nye GK2-prøve v/Anne Krogh, UCN

Status for udviklingsarbejdet. Opsamling fra arbejdsgruppens møde d. 23. oktober. Samt undersøgelse af, hvor eksamensmaterialet kan placeres.

Resume:

Det er en velfungerende arbejdsgruppe, som UP har spillet ind med.

Hvert UC udarbejder 2 cases indenfor et overordnet tema fx underretningspligt – det er en prøve i grundfaglighed, hvorfor der ikke ses på specialiseringer. Casene indeholder emnerne er fra modul 5 samt kompetencemålet for GK2. Casene kommer til at have ens prøvespørgsmål udarbejdet ud fra Blooms taksonomi.

Arbejdsgruppen har besluttet, at de studerende får udleveres én case, særligt for at skåne de svage studerende, så de ikke bruger al tiden på at læse casene igennem.

Det er arbejdsgruppen, der udpeger underviserne, som skal udarbejde casene.

Underviserne har en opgave med at sikre sværhedsgraden.

Underviserne på modul 5 kommer ikke til at have viden om casens tema.

Lisbeth vil finde ud af, hvor den nationale bank kan placeres.

Efter første gennemkørsel evalueres casene og den nye GK2-prøve.

Udkastet til GK2-prøven bliver sendt til godkendelse hos UP næste onsdag.

Beslutning:

UP skal være opmærksom på mailen i næste uge torsdag/fredag i næste uge, hvor arbejdsgruppens indstilling sendes. UP giver feedback til Anne på indstillingen via mail.

4. Rapport om initiativer og eksperimenter ift. øget studieintensitet og motivation for studerende v/Anne Krogh, UCN

Ved udgangen af oktober skal pædagoguddannelsen indsende rapport om forsøg og udvikling af studieintensitet og motivation

UP drøfter rapport og tiltag for 2018 i UC'erne.

Bilag:

Notat vedr. afdækning af initiativer og eksperimenter, som har øget studieintensitet og -motivation for de studerende

Resume:

UPU laver et samlet katalog med vidensdeling som mål.

Punktet tages op på næste møde i januar.

5. Sektorprojekt: Stærke dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet v/Margit, Absalon

Margit orienterer fra møde med UFM den 30. okt. Og forberedelse af partnerskabsmøde med børne- og socialministeriet d. 5 dec. Samt evt. opfølgning fra PL-mødet.

Bilag:

Aftaletekst 'Stærke dagtilbud'

Ansøgningsskema styrket læreplan

Resume:

Projektet er blevet gennemgået på PL, som har efterspurgt viden om, hvilke tiltag, der bliver taget nationalt på området. "Stærke dagtilbud" og andre sektorprojekter giver os fortløbende mere og mere viden om, hvordan vi forbedrer intern koordination og videndeling på sektorplan. Det er vanskeligt, og især fordi der også er et samarbejde på tværs af grunduddannelser og efter- og videreuddannelser i UC'erne.

UP ønsker, at "Stærke dagtilbud" er med til at styrke vidensgrundlaget i dagtilbudsspecialiseringen og sikre et tæt samarbejde mellem aktiviteter i EV-regi og i grunduddannelserne i det enkelte UC. UP ser gerne, at undervisere i grunduddannelserne bruges i EV-aktiviteterne. Organiseringen i UC'erne kan enten understøtte eller vanskeliggøre et sådant tæt samarbejde.

UP drøftede endvidere dilemmaet i, at det er godt, at grunduddannelsens undervisere deltager i EV-aktiviteter. Men EV-afdelingernes forretninger i nabo-regioner kan samtidigt skabe u hensigtsmæssige situationer, når grunduddannelseskolegaer oplever kollegaer fra et andet UC gennemfører EV-aktivitet i egne praktikinstitutioner.

Drøftelsen afsluttes med opfordring til UPs medlemmer om sikre bro mellem EV og grunduddannelse i eget regi.

UP følger udviklingen på næste møde.

6. Opdatering af oversigter over nationale moduler i pædagoguddannelsen v/Anders, UCL og Margit, Absalon

Opfølgning fra seneste møde.

Anders og Margit fremlægger et oplæg til hvert enkelt UC om, hvilken gruppe de skal allokere medarbejdere til.

Bilag: Opdatering af oversigter til nationale moduler i pædagoguddannelsen

Resume:

Hvert andet år opdateres forskningsoversigterne på hvert af de nationale moduler med afsæt i de oversigter som forefindes. Hvert 6 år revideres alle forskningsoversigter på de nationale moduler.

Anders og Margit har givet et bud på processen herfor.

Timerne skal ses som en forventningsafstemning.

Generelt er man to professionshøjskoler om opgaven.

VIA og UCC er tildelt 100 timer mere på en 6-årlig periode, grundet størrelsen af uddannelsesinstitutionerne.

Revideringen foregår i foråret og høringen foregår i efteråret.

Hvis institutionerne bytter indbyrdes skal Margit og Anders informeres, så planen kan revideres.

Der forventes en revision i 2020.

Beslutning:

UP godkender Anders' og Margits oplæg

Der udpeges en ansvarlig uddannelsesleder for hvert af de 3 moduler som har til opgave at sikre at arbejdet igangsættes og afrapporteres til UP.

Ansvarlig:

Køn, seksualitet og mangfoldighed: Margit, Absalon

Pædagogen som myndighedsperson: Susanne, VIA

Professionsviden og forskning: Anders, UCL

7. Digitale læremidler v/Kim Larsen, UCSyd

Processen vedr. digitale læremidler er nu igangsat. Det forventes, at et forløb på 20 ECTS er klar således, at det kan starte i efteråret 2018.

Orientering om forventning og ”kompetencemål – viden og færdigheder. I første udkast. Samt drøftelse af procesplan.

Resume:

Der er blevet samlet en arbejdsgruppe – første møde er gennemført.

Der arbejdes nu på en titel på og læringsmål.

Der måtte gerne komme en med fra UCC.

Punktet tages op på næste møde

Aftaler:

Kim sender referat ud til UPs øvrige medlemmer.

Lotte følger op på en deltager fra UCC

8. Legalitetskontrol af fælles studieordning v/Anne Krogh, UCN

I forbindelse med implementering af den nationale studieordning har UCN måtte lade denne legalitetskontrollere af UCNs jurist pga. procedurer i forbindelse med godkendelse af studieordninger generelt.

UCNs jurist har bemærkninger til den nationale studieordning efter godkendelsen er givet UP og censorformandskabet. UCNs jurist beder UP justere teksten. Dog er der indgået aftale mellem uddannelsesdirektør og jurist om, at denne justering først sker i forbindelse med en kommende revision af den nationale studieordning. Det konkrete dilemma er dermed løst, men UCN ønsker en principiel drøftelse i UPs om hvordan vi fremadrettet legalitetskontrollere den fælles studieordning – hvordan sikre vi fremadrettet sammenhæng i nationale og lokale legalitetskontroller?

Resume:

Punktet udgik

9. Sektorprojekt professionsidentitet v/Anne Krogh, UCN

Anne orienter om kommende proces for dette sektorprojekt.

Bilag:

Ansøgning om FOU pulje UFM

Resume:

Projektet er revideret og ansøgt i UFM. Svar forventes inden nytår. Hvis projektet bevilges, drøfter UP på næste møde, hvordan styregruppen skal bemandes. Bevilges projektet ikke, inddrages UP i en evt. genansøgning.

Aftaler:

Jan Jaap og Line Togsverd/Trine Sumborg inviteres på UP-møde

10. UP's kommissorium og kommende opgaver

Bilag:

Kommissorium for uddannelsesledernetværkene

10.1 Årsberetning og handleplan for 2018

Jf. kommissorium skal uddannelsesledernetværkene udarbejde årsberetning og årligt udarbejde handleplan for det kommende år. UP drøfter indhold og form på den kommende årsberetning samt første drøftelse af næste års handleplan.

Resume:

Årsberetning:

Alle formænd for ledernetværk bliver inviteret til et møde, hvor der gives en mundtlig status.

Punkter som UP ønsker bl.a. fremhævet:

Strategiske overvejelser over hvad der skal fremhæves i evalueringen – bl.a. aktiviteter der særligt har styrket samarbejdet i sektoren og kvaliteten i den fælles uddannelse.

Udvikling af BEK 2014 ny uddannelse. Nationale moduler. Vidensgrundlag/fælles reviews

National studieordning

Fælles sektorprojekt om udvikling af den nye pædagoguddannelse 2014

National udvikling af caseprøven

Drøftelser med styrelsen og censorformanden

Udvikling af UP – evaluering: UP er rykket tættere sammen – tydeligere beslutningsprocesser.

Beslutning:

Trine Sumborg og Bodil Geipel Lauritsen laver sammen et status-skriv på, hvad UP har beskæftiget sig med det forgangne år.

Handleplan for 2018 i udkast drøftes på næste møde. Husk indsats vedr. højere grad af deltagelse af eksterne gæster på UP-møder – fx: studerende, KL, Rectorer

10.2 Økonomi

Resume:

Januar 2017 beslutter UP at formanden skal honoreres med max beløb 50.000 kr., som deles ligeligt mellem UC'erne. Desuden beslutter UP fortsat at deles om udgifterne til sekretariat, som udgør i alt 50.000 kr. til sekretariat, som deles ligeligt imellem UC'erne.

Praksis har været, at der udsendes faktura fra sekretariat til UC'erne ved udgangen af året på disse udgiftsposter.

Der har ikke været budget til andre typer af omkostninger i forbindelse med drift af PL og UPs aktiviteter og seminarer. Det er bl.a. ønskeligt, at der er økonomi til oplægsholder på det årlige PL/UP seminar.

Beslutning og aftaler:

Det besluttet, at 2017 følger den gamle praksis. Der udsendes faktura til sekretariatsomkostninger samt honorar til formand. I 2017 udsender VIA faktura på sekretariatsomkostninger. UCN udsender faktura på udgifter til honorar til formand. UP godkender, at honoraret for 2017 på de 50.000 kr. deles lige mellem tidligere formand og nuværende formand.

UP beslutter desuden, at UP fremadrettet skal have et budget for 2018 og dermed en godkendt driftsøkonomi, der kan omfatte oplægsholder til PL-seminar og andre relevante aktiviteter som UP planlægger.

Anne Krogh udarbejder udkast til budget for 2018 på næste UP-møde.

10.3 Planlægning af PL

Resume:

PL/UP internat fremover: Godt med plads til videndeling, det kunne overvejes om der evt. skulle inddrages en konsulent/facilitator, og om der skulle lægges op til videndeling i små grupper på baggrund af oplæg.

Program for internat kunne med fordel drøftes i UP.

Hvordan kan vi arbejde med digital-mødedeltagelse.

Beslutning:

Der planlægges et ekstra møde med PL d. 1. juni 2018.

11. UP årskalender 2018

Forslag til mødetidspunkter i 2018

UP-møder:

Fredag d. 26. januar, kl. 9-13

Fredag d. 1. juni, kl. 9-13 – UP/PL-møde

Fredag d. 28. september, kl. 9-13

Fredag d. 7. december, kl. 9-13

Skypemøder:

Der lægges skypemøder ind af en varighed på 60 min. – kadence 1-2 måneder.

Rullende dagsorden – 14. dage før Skypemøde indhenter Bodil punkter til dagsorden hos UP's medlemmer.

PL/UP internat:

1. og 2. november 2018 (torsdag og fredag)

Sekretæropgave:

Sender godkendt referat og bilag ud til PL samt UP

Årsmøde for pædagoguddannelsen:
Torsdag d. 1. marts 2018

Formiddag: Oplæg
Eftermiddag: 8 workshops

Anne søger Uddannelses- og Forskningsministeriet om delvis afvigelse fra den oprindelige aftale om indhold på afslutningskonference vedrørende sektorprojektet til udvikling af pædagoguddannelsen. UP beslutter at konferencen kan indeholde en form for "markedsplads", hvor de 8 projekters resultater præsenteres via fx film, skærm med bullits eller plancher.

Åben invitation til eksterne deltagere

12. Beskikkelse af censorer v/Anders Hamming fra Censorformandsskabet

I løbet af det kommende år skal der indstilles censorer til beskikkelse fra 1.1.2019. Censorformandsskabet regner med at køre en ansøgningsrunde op til sommeren 2018.

Det vil derfor være en god idé, hvis der i god tid kan laves en aftale om samarbejdet omkring struktur, krav etc.

Resume:

Anders Hamming har medbragt et forslag til struktur for beskikkelse af censorer.

Strukturen var sidst, at der på hver specialisering var 3 beskikkelser – erfaringen er nu, at der kan nøjes med 2 beskikkelser.

Inden for de valgrimoduler blev der etableret der 7 beskikkelser – en for hvert modul. Censorformandsskabet anbefaler, at vi fortsætter disse 7, da fagligheden er meget forskellig.

Der kommer mindre fleksibilitet, når der kommer færre censorer, som er ude af arbejdsmarkedet, hvilket betyder, at censorerne skal bestilles tidligere, dette skal UC'erne være opmærksomme på.

Udfordring ift. Bacheloropgaver på tværs af specialisering: Hvis man gør opmærksom på, at man skal have en censor, som kan bedømme flere specialiseringer, plejer det at kunne lade sig gøre at få en censor. Det er få tilfælde, hvor det er aktuelt.

Bøn fra Anders – ønske om at lektorerne kunne komme lidt mere ud som censorer.

Censorberetning:

Der er en forskel på karakter-niveauet på skriftlige og mundtlige karakterer.

Der er også en forskel på BA-niveauet på de forskellige specialiseringer: SOS – 9,45 – DAG 8,93 – SKF 8,75

Samlet karakter: SOS 8,64 - DAG 8,56 - SKF 8,11

Beslutning:

UP godkender censorformandsskabets forslag til struktur.

13. Eventuelt og almindelig gensidig orientering

13.1 Cases til brug for samarbejdet med HF

Gensidig status på udvikling af cases til samarbejdet med ny HF.